|  |  |
| --- | --- |
| Принят  Конференцией жителей  23 апреля 1997г. | Зарегистрирован  Администрации  Красноярского края  25 марта 1998 г.  Свидетельство № 69 |
| приняты Решением  схода граждан  Салбинского сельсовета  от 15 августа 2003г. №4 | зарегистрированы  Советом администрации |
| приняты Решением  схода граждан  Салбинского сельсовета  от 06 мая 2004г. | зарегистрированы  Советом администрации |

**УСТАВ**

**САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Настоящий Устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Красноярского края определяет организацию и формы осуществления местного самоуправления в Салбинском сельсовете, его правовые, территориальные, финансово-экономические основы, формы, порядок и гарантии непосредственного участия жителей в решении вопросов местного значения.

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Муниципальное образование Салбинский сельсовет**

1. Салбинский сельсовет (далее сельсовет) является самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Краснотуранского района, местное самоуправление в котором осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/content/ngr/RU24DMJ199600005.doc) и законами Красноярского края, настоящим Уставом.

2. Административным центром сельсовета является село Салба.

**Статья 2. Устав Салбинского сельсовета**

1. Настоящий Устав является нормативным правовым актом, регулирующим организацию и осуществление местного самоуправления на территории Салбинского сельсовета (далее - сельского самоуправления) в интересах населения с учетом исторических и иных местных традиций. Все другие акты, принимаемые органами местного самоуправления, не должны противоречить данному Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Красноярского края.

2. Устав подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

**Статья 3. Цели и принципы местного самоуправления**

1. Местное самоуправление направлено на обеспечение полной и эффективной реализации прав, свобод и законных интересов жителей территории сельсовета, их самостоятельности, инициативы и творчества в решении вопросов социально - экономического развития сельсовета и обеспечение условий достойного для человека уровня жизни.

2. Местное самоуправление осуществляется на принципах:

- законности;

- соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

- ответственности органов местного самоуправления перед населением;

- самостоятельности местного самоуправления в пределах своих полномочий при решении вопросов местного значения;

- финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления;

- наделение местного самоуправления собственными полномочиями;

- многообразия форм организации местного самоуправления и самостоятельного определения населением структуры органов местного самоуправления;

- обособленности органов местного самоуправления от органов государственной власти и взаимодействия с ними в осуществлении общих задач и функций.

**Статья 4. Правовая основа сельского самоуправления**

Правовую основу сельского самоуправления составляют:

- Конституция Российской Федерации; Федеральные законы;

- [Устав](https://pravo-search.minjust.ru/content/ngr/RU24DMJ199600005.doc) и законы Красноярского края;

- настоящий Устав.

**Статья 5. Права жителей сельсовета на участие в местном самоуправлении**

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории сельсовета (далее - жители сельсовета), имеют равные права на участие в сельском самоуправлении независимо от пола, расы, национальности, языка, имущественного и должностного положения, убеждений, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, времени проживания на территории сельсовета.

2. Жители сельсовета имеют право:

- избирать и быть избранными в органы и на выборные должности сельского самоуправления;

- голосовать на сельских референдумах;

- участвовать в собраниях, конференциях граждан;

- участвовать в правотворческой инициативе;

- обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы сельского самоуправления и к их должностным лицам. Указанные органы и должностные лица обязаны дать обратившимся письменный ответ в установленные законом сроки;

- заслушивать отчеты главы сельсовета;

- отзывать главу сельсовета;

- знакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, находящимися в ведении органов и должностных лиц местного самоуправления;

- получать полную и достоверную информацию о деятельности органов сельского самоуправления;

- поступать на муниципальную службу.

**Статья 6. Формы осуществления сельского самоуправления**

Сельское самоуправление осуществляется:

- непосредственно населением через референдумы, выборы, собрания жителей и другие, не запрещенные законом формы непосредственной демократии;

- органами местного самоуправления;

- органами территориального общественного самоуправления.

**Статья 7. Предметы ведения сельсовета**

В ведении сельсовета находятся следующие вопросы местного значения:

1) принятие и изменение устава сельсовета;

2) владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью сельсовета;

3) формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения;

4) организация, содержание и развитие участковых больниц, амбулаторий и фельдшерско-акушерских пунктов;

5) содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилых помещений;

6) планировка и застройка территории сельсовета, создание условий для жилищного и социально-культурного строительства;

7) организация, содержание и развитие муниципальных энерго -, газо -, тепло - и водоснабжения и канализации, включая ремонтно-эксплуатационные службы;

8) организация снабжения населения, муниципальных учреждений, за исключением районных муниципальных учреждений, топливом;

9) благоустройство и озеленение территории сельсовета;

10) организация сбора и хранения бытовых отходов;

11) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

12) контроль за использованием земель на территории сельсовета;

13) участие в охране окружающей среды на территории муниципального образования;

14) создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

15) содействие развитию учреждений культуры сельсовета;

16) сохранение памятников истории и культуры, архитектуры, находящихся в муниципальной собственности сельсовета;

17) создание условий для организации зрелищных мероприятий;

18) создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании;

19) организация, содержание и развитие дошкольных учреждений;

20) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 8. Договоры о передаче полномочий**

1. По решению Салбинского сельского Совета депутатов и представительного органа Краснотуранского района предметы ведения, а также полномочия по ним могут быть перераспределены между районом, с одной стороны, и сельсоветом - с другой.

2. Договор о передаче предметов ведения и (или) полномочий между муниципальными образованиями заключается Главой сельсовета при условии его предварительного одобрения Салбинским сельским Советом депутатов.

3. Предметом договора о передаче предметов ведения и (или) полномочий не могут быть предметы ведения и отдельные полномочия по предметам ведения, указанным в пунктах 1 - 3 статьи 7 настоящего Устава.

**Статья 9. Органы и должностные лица сельского самоуправления**

1. Глава сельсовета - выборное должностное лицо, избираемое жителями сельсовета путем прямых выборов сроком на 4 года, наделенное согласно настоящему Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельсовета.

2. Сельский Совет депутатов (далее также - Совет, сельский Совет, Совет депутатов) - представительный орган местного самоуправления - избирается непосредственно населением сельсовета сроком на 4 года и работает в сессионном порядке, подотчетен населению.

3. Администрация сельсовета является исполнительно-распорядительным органом сельского самоуправления. Руководство деятельностью администрации осуществляет на основе принципа единоначалия глава администрации сельсовета. Главой администрации сельсовета является Глава сельсовета.

**Статья 10. Органы сельского самоуправления, обладающие правами юридического лица**

Салбинская сельская администрация обладает правами юридического лица.

**Статья 11. Участие сельсовета в союзах и ассоциациях муниципальных образований**

1. Сельсовет в целях более эффективного осуществления своих прав и защиты своих интересов вправе вступать (или выступать с инициативой о создании) в объединения в форме ассоциаций или союзов муниципальных образований, подлежащих регистрации в порядке, установленном для некоммерческих организаций.

2. Соответствующее решение принимает сельский Совет по собственной инициативе, инициативе Главы сельсовета или населения сельсовета.

3. Ассоциациям и союзам муниципальных образований не могут передаваться полномочия органов местного самоуправления сельсовета.

4. Сельский Совет определяет порядок, формы представительства и участия органов местного самоуправления сельсовета в работе ассоциаций и союзов муниципальных образований с учетом их уставов.

**Глава 2. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 12. Территория и границы Салбинского сельсовета**

1. Местное самоуправление осуществляется на всей территории сельсовета в пределах границ, существующих на момент принятия настоящего Устава.

2. В состав территории сельсовета входят земли населенных пунктов: с. Салба, д. Александрова, д. Алгаштык, а также иные земли в границах сельсовета, независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. Установление и изменение границ муниципального образования осуществляется с учетом исторических и иных местных традиций в соответствии с Федеральным законом [«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/content/ngr/RU0000R200303925.doc).

4. Изменение границ сельсовета не допускается без учета мнения населения.

5. Порядок и условия использования земель, находящихся в границах сельсовета, устанавливаются Салбинским сельским Советом в соответствии с земельным, градостроительным и экологическим законодательством.

**Статья 13. Генеральный план сельсовета**

1. Генеральный план сельсовета является основным документом, определяющим в интересах населения сельсовета направления и границы территориального развития, функциональное зонирование, застройку и благоустройство территории, сохранение историко-культурного и природного наследия.

2. Генеральный план сельсовета утверждается сельским Советом депутатов.

**Глава 3. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 14. Глава муниципального образования**

1. Глава сельсовета (далее также Глава) - выборное должностное лицо сельсовета, наделенное согласно Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельсовета.

2. Глава сельсовета действует в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Уставом и решениями сельского Совета депутатов.

3. Глава сельсовета представляет сельсовет в отношениях с Российской Федерацией, ее субъектами, государственными органами, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами.

4. Глава сельсовета избирается жителями сельсовета на основе равного всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании.

5. Главой сельсовета может быть избран гражданин Российской Федерации в возрасте не моложе 21 года, обладающий избирательным правом в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан.

6. Порядок проведения выборов Главы сельсовета определяется законом края.

7. На Главу сельсовета распространяются ограничения, связанные с выполнением им своих полномочий, а также социальные гарантии, предусмотренные законодательством.

8. Глава сельсовета подотчетен сельскому Совету депутатов и непосредственно населению сельсовета.

**Статья 15. Срок полномочий Главы сельсовета**

1. Срок полномочий Главы сельсовета - 4 года.

2. Полномочия Главы сельсовета начинаются со дня вступления его в должность.

3. Избранный Глава сельсовета вступает в должность с момента его регистрации избирательной комиссией сельсовета.

4. Полномочия Главы сельсовета прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельсовета.

**Статья 16. Досрочное прекращение полномочий Главы сельсовета**

Полномочия Главы сельсовета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) добровольной отставки;

3) прекращения гражданства Российской Федерации;

4) признания гражданина, являющегося Главой сельсовета безвестно отсутствующим, недееспособным, объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

5) вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося Главой сельсовета;

6) избрания, назначения, вступления в должность, занятие которой по закону не совместимо с выполнением полномочий главы муниципального образования, при отсутствии отказа от занятия этой должности, заявленного в порядке, предусмотренном законом;

7) отзыва жителями сельсовета;

8) признания в установленном порядке результатов выборов Главы сельсовета недействительными;

9) преобразование сельсовета;

10) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

**Статья 17. Полномочия Главы сельсовета**

Глава сельсовета:

1) представляет сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельсовета;

2) представляет на утверждение сельского Совета депутатов проект местного бюджета (бюджета сельсовета) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета сельсовета и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

3) представляет на утверждение сельского Совета депутатов структуру местной администрации;

4) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на сельском референдуме, а также решений сельского Совета депутатов;

5) представляет сельскому Совету депутатов ежегодный отчет о состоянии дел в сельсовете;

6) организует прием граждан работниками администрации сельсовета, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан не реже двух раз в неделю;

7) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета сельсовета;

8) определяет штаты, организует работу с кадрами в администрации сельсовета, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

9) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации сельсовета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

10) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения сельского Совета депутатов;

11) организует работу должностных лиц местной администрации;

12) осуществляет от имени сельсовета в соответствии с решениями сельского Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью сельсовета;

13) заключает от имени сельсовета договоры и соглашения;

14) организует взаимодействие администрации сельсовета с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

15) является председателем сельского Совета депутатов;

16) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим Уставом, решениями сельского Совета депутатов.

**Статья 18. Исполнение полномочий Главы сельсовета**

1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельсовета до избрания нового Главы сельсовета полномочия Главы сельсовета, кроме его полномочий как председателя сельского Совета депутатов, исполняет назначенный им заместитель, а в случае, если заместитель не назначен или по объективным причинам он не может исполнять обязанности Главы сельсовета, то эти обязанности исполняет лицо, определенное сельским Советом депутатов.

2. В случае временного отсутствия Главы сельсовета его полномочия, кроме полномочий по отмене правовых актов Главы сельсовета, а также полномочий, предусмотренных пунктами 7 - 9, 15 статьи 17 настоящего Устава, исполняет назначенный им заместитель, а в случае его отсутствия - лицо, определенное сельским Советом депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий либо временного отсутствия Главы сельсовета его полномочия как председателя сельского Совета депутатов исполняет заместитель председателя сельского Совета депутатов, а в случае его отсутствия - иной депутат по решению Совета.

**Статья 19. Консультативные и совещательные органы при Главе сельсовета**

Глава сельсовета вправе создавать работающие на нештатной основе непосредственно при Главе сельсовета консультативные и совещательные органы.

**Статья 20. Правовые акты Главы сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своей компетенции и компетенции администрации сельсовета издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории сельсовета предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, органами местного самоуправления и гражданами, а также распоряжения по вопросам организации деятельности администрации сельсовета.

Как председатель Совета депутатов Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Правовые акты Главы сельсовета, кроме указанных в пункте 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.

3. Нормативные правовые акты Главы сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном сельским Советом депутатов.

4. Правовые акты Главы сельсовета могут быть отменены им самим, а также признаны недействительными судом в соответствии с законом.

**ГЛАВА 4. СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 21. Состав и сроки полномочий сельского Совета депутатов**

1. Сельский Совет депутатов - представительный орган местного самоуправления.

2. Сельский Совет состоит из 7 депутатов, избираемых жителями сельсовета путем всеобщих прямых и равных выборов при тайном голосовании.

3. Сельский Совет избирается сроком на 4 года, который исчисляется со дня избрания не менее 2/3 депутатов.

4. Сельский Совет правомочен начать работу, если в его состав избрано не менее 2/3 депутатов.

5. Организационное, материально - техническое, правовое обеспечение деятельности сельского Совета осуществляется местной администрацией.

**Статья 22. Председатель сельского Совета депутатов**

1. Работу сельского Совета депутатов организует его председатель. Председателем сельского Совета депутатов является Глава сельсовета.

2. Председатель Совета депутатов:

1) представляет сельский Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) созывает сессии, определяет и доводит до сведения депутатов и населения время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;

3) созывает, в том числе по собственной инициативе, по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей сельсовета внеочередную сессию;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий сельского Совета;

5) ведет сессии сельского Совета в соответствии с правилами, установленными Регламентом сельского Совета;

6) подписывает протоколы сессий сельского Совета депутатов;

7) оказывает содействие депутатам сельского Совета в осуществлении ими своих полномочий;

8) открывает и закрывает расчетные и текущие счета сельского Совета в банках и является распорядителем по этим счетам;

9) от имени сельского Совета подписывает исковые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

10) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом, Регламентом сельского Совета.

3. Председатель сельского Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности сельского Совета депутатов.

**Статья 23. Депутаты сельского Совета**

1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, может быть избран в сельский Совет депутатов в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан.

2. Депутат сельского Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Депутат сельского Совета депутатов поддерживает связь с избирателями, информирует их о своей деятельности, ведет прием граждан.

4. Полномочия депутатов сельского Совета депутатов начинаются со дня избрания и прекращаются в день начала работы сельского Совета депутатов в новом составе. Выборы депутатов сельского Совета депутатов осуществляются на основе мажоритарного типа избирательной системы по одномандатным избирательным округам.

**Статья 24. Сессия сельского Совета**

1. Организационно-правовой формой работы сельского Совета депутатов является сессия.

2. Первая сессия сельского Совета депутатов созывается Главой сельсовета не позднее чем через 10 дней после избрания не менее 2/3 депутатов от их общей установленной для сельского Совета численности.

3. Сельский Совет избирает из своего состава заместителя председателя сельского Совета, который осуществляет полномочия председателя сельского Совет в случае его отсутствия либо досрочного прекращения полномочий.

4. Сессии сельского Совета, как правило, являются открытыми. В случаях, предусмотренных Регламентом сельского Совета, могут проводиться закрытые сессии.

5. Сельский Совет созывается на свои очередные сессии не реже 1 раза в 3 месяца.

6. Внеочередные сессии созывает председатель сельского Совета по своей инициативе, а также по требованию не менее 1/3 депутатов либо 10 % жителей сельсовета в срок до 14 дней с момента поступления данного требования. Требование о созыве внеочередной сессии подается председателю сельского Совета в письменной форме с указанием вопросов, для решения которых она созывается.

7. На внеочередной сессии рассматриваются только те вопросы, для которых она созывается.

8. Сообщение о месте и времени проведения сессий сельского Совета доводится до депутатов не позднее, чем за 7 дней до ее открытия.

**Статья 25. Регламент сельского Совета**

Детально вопросы организации работы сельского Совета определяются его Регламентом, принимаемым голосами не менее 2/3 его членов.

**Статья 26. Расходы на обеспечение деятельности сельского Совета**

Расходы на обеспечение деятельности сельского Совета предусматриваются в бюджете сельсовета отдельной строкой.

**Статья 27. Компетенция сельского Совета депутатов**

1. К компетенции сельского Совета депутатов относится:

1) принятие Устава сельсовета, внесение в Устав сельсовета изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета сельсовета и отчета о его исполнении;

3) утверждение планов и программ развития сельсовета и отчетов об их исполнении;

4) установление местных налогов и сборов в соответствии с федеральными законами и законами края;

5) установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью сельсовета, порядка и условий ее приватизации;

6) определение порядка установления тарифов и цен на товары и услуги муниципальных предприятий, платы за аренду находящейся в муниципальной собственности недвижимости;

7) принятие общеобязательных правил по вопросам местного значения, отнесенным к ведению сельсовета законодательством и настоящим Уставом;

8) предварительное рассмотрение проектов договоров сельсовета о разграничении и передаче полномочий между муниципальными образованиями;

9) осуществление законодательной инициативы в Законодательном Собрании края;

10) официальное толкование Устава сельсовета;

11) контроль за деятельностью администрации сельсовета и должностных лиц местного самоуправления;

12) назначение местного референдума;

13) осуществление иных полномочий, возложенных на него законодательством и настоящим Уставом.

2. Сельский Совет осуществляет свою деятельность строго в пределах полномочий, определенных законодательством и настоящим Уставом, и не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законами или настоящим Уставом к ведению государственных органов, иных муниципальных образований, к компетенции Главы и администрации сельсовета.

**Статья 28. Контрольная деятельность сельского Совета**

1. Сельский Совет осуществляет контроль за исполнением принятых им решений, исполнением бюджета сельсовета, распоряжением имуществом, находящимся в собственности сельсовета.

2. Глава сельсовета и должностные лица администрации сельсовета обязаны по требованию сельского Совета представить ему документы, справки, информацию о своей деятельности.

3. Депутат сельского Совета вправе обратиться с депутатским запросом к местной администрации. Должностные лица местного самоуправления, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней.

4. Сельский Совет депутатов при осуществлении контрольных функций не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий и учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность администрации сельсовета при осуществлении переданных ей государственных полномочий.

**Статья 29. Решения сельского Совета депутатов**

1. Сельский Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

2. Решения сельского Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.

3. Решение считается принятым, если за него подано не менее 2/3 голосов его состава. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4. Решения сельского Совета принимаются по инициативе Главы сельсовета, депутатов, депутатских комиссий, органов территориального общественного самоуправления, а также жителей сельсовета.

5. Решения сельского Совета подписывает Глава сельсовета. Решение сельского Совета депутатов в течение 10 дней с момента его принятия направляется Главе сельсовета для подписания и обнародования. Глава в течение 10 дней с момента поступления к нему решения подписывает и обнародует решение.

Глава сельсовета имеет право отклонить нормативное решение Совета депутатов, в этом случае решение в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, оно подлежит подписанию Главой в течение семи дней и обнародованию.

6. В случае если Глава сельсовета в сроки, указанные в пункте 5 настоящей статьи, не подписывает и не отклоняет решение Совета депутатов, решение вступает в силу по истечению данных сроков, если иной срок вступления решения в силу не предусмотрен законодательством, настоящим Уставом либо самим решением. Если для вступления решения в силу необходимо его опубликование, обязанность по опубликованию решения в данном случае возлагается на председателя Совета депутатов, а в случае его отсутствия - на иное лицо по решению Совета.

7. Решения сельского Совета, кроме указанных в пунктах 6, 8 настоящей статьи, вступают в силу после подписания, если иное не указано в решении, и обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами сельского самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории сельсовета, независимо от их организационно-правовых форм, и гражданами.

8. Нормативные решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

**Статья 30. Досрочное прекращение полномочий сельского Совета депутатов**

1. Полномочия сельского Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в случае самороспуска при условии, что за самороспуск подано не менее 2/3 голосов его состава;

- в иных случаях, предусмотренных законом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий сельского Совета депутатов выборы назначаются Главой сельсовета с обязательным уведомлением Избирательной комиссии Красноярского края.

**Статья 31. Досрочное прекращение полномочий депутата сельского Совета**

Полномочия депутата сельского Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

а) письменного заявления депутата о сложении своих полномочий;

б) утраты депутатом пассивного избирательного права при выборах в представительный орган местного самоуправления, выразившейся в утрате гражданства Российской Федерации или признании гражданина, являющегося депутатом, недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося депутатом;

г) объявления гражданина, являющегося депутатом, умершим решением суда, вступившим в законную силу;

д) смерти депутата;

е) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

ж) избрания его депутатом иного представительного органа государственной власти или органа местного самоуправления либо назначения, избрания на должности, занятие которых несовместимо со статусом депутата представительного органа местного самоуправления;

з) уклонения депутата от выполнения депутатских обязанностей, выразившегося в систематическом отсутствии без уважительных причин на заседаниях представительного органа или постоянных и временных органов, членом которых депутат избран;

и) признания в установленном порядке итогов выборов депутата недействительными;

к) в иных случаях, установленных законом.

**ГЛАВА 5. АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 32. Администрация сельсовета**

1. Администрация сельсовета (далее также - администрация) является исполнительно- распорядительным органом сельского самоуправления.

2. Деятельностью администрации руководит на основе единоначалия глава администрации сельсовета. Главой администрации сельсовета является Глава сельсовета.

3. Администрация подотчетна сельскому Совету депутатов.

4. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица.

**Статья 33. Компетенция администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета:

1) разрабатывает и исполняет бюджет сельсовета;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности сельсовета;

3) разрабатывает и выполняет планы и программы развития сельсовета;

4) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей;

5) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории сельсовета, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, производству товаров и оказанию услуг для населения сельсовета;

6) присваивает названия улиц и нумерацию домов;

7) сдает в аренду муниципальное имущество;

8) организует местные лотереи и, с согласия сельского Совета депутатов, местные займы;

9) участвует в выдаче кредитов за счет средств бюджета сельсовета;

10) обеспечивает подготовку и проведение сессий сельского Совета депутатов;

11) решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении сельсовета и не отнесенные настоящим Уставом к компетенции сельского Совета депутатов или Главы сельсовета;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, а также государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами края и настоящим Уставом и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов государственной власти.

3. Правовые акты по вопросам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, принимает Глава сельсовета.

**Статья 34. Расходы на содержание администрации**

Смета расходов на содержание администрации определяется Главой сельсовета и включается в бюджет сельсовета отдельной строкой.

**ГЛАВА 6. ФОРМЫ И ГАРАНТИИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 35. Местный референдум**

1. Референдум на территории сельсовета (местный референдум) проводится по вопросам местного значения.

2. Не могут выноситься на местный референдум вопросы, отнесенные законодательством к ведению органов государственной власти, других муниципальных образований, а также:

- о досрочном прекращении или продлении срока полномочий, приостановлении осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также о проведении досрочных выборов органов местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

- о персональном составе органов местного самоуправления;

- об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц либо о даче согласия на назначение на должность или на освобождение от должности должностных лиц;

- о принятии и изменении бюджета сельсовета, исполнении и изменении финансовых обязательств сельсовета;

- о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

3. Вопросы, выносимые на местный референдум, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии их реализации, а также должны исключать возможность их множественного толкования.

4. Формулировка вопроса, выносимого на референдум, должна быть ясной и обеспечивать возможность однозначного ответа на поставленный вопрос.

5. Вопросы, выносимые на референдум, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и края.

6. В местном референдуме имеют право участвовать все граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельсовета на добровольной основе, обладающие избирательным правом в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан.

7. Голосование на референдуме осуществляется тайно, контроль за волеизъявлением голосующих не допускается.

8. Местный референдум считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более 50 % от общего числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме.

9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением местного референдума, с момента принятия решения о его назначении, производятся за счет средств бюджета сельсовета. Использование в целях агитации на референдуме средств бюджета сельсовета не допускается.

10. Решение, принятое на референдуме, является обязательным и не нуждается в дополнительном утверждении. Принятое на референдуме решение и итоги голосования подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

11. Назначение и проведение местного референдума осуществляется в соответствии с Законом Красноярского края [«О местном референдуме»](https://pravo-search.minjust.ru/content/ngr/RU24DMJ200300283.doc).

**Статья 36. Собрания, конференции граждан на территории сельсовета**

1. Собрание граждан является формой волеизъявления граждан для решения вопросов местного значения, а также по вопросам, отнесенным к рассмотрению на собраниях граждан.

2. Конференция - собрание надлежаще уполномоченных представителей граждан, проживающих на территории сельсовета, созываемое по вопросам местного значения в случае, если проведение собрания в целом по территории сельсовета затруднительно или невозможно. Делегаты на конференцию избираются на собраниях.

3. В собраниях, конференциях принимают участие граждане, достигшие 18 лет и обладающие избирательным правом в соответствии с законодательством.

4. Собрание, конференция граждан созывается представительным органом по инициативе 5 % граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, главы сельсовета, сельского Совета депутатов, Законодательного Собрания Красноярского края и Губернатора Красноярского края.

5. Жители информируются о дате проведения собрания, конференции не менее чем за 10 дней до их проведения. В извещении о созыве указывается дата, время, место проведения собрания, территория, жители которой вправе участвовать в собрании, инициаторы созыва, предварительная повестка дня, порядок ознакомления с материалами, обсуждения которых предполагается на собрании.

6. Собрание, конференция, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к ведению местного самоуправления, и выявляется мнение населения по ним, правомочны при любом числе участников с правом решающего голоса, если законом края не установлено иное. Собрание, конференция, на которых принимаются юридически обязательные решения, правомочны при условии участия в них не менее половины участников с правом решающего голоса от их общего имеющего право на участие в данном собрании, конференции числа, если иное не установлено законом края.

7. Решения на собраниях, конференциях принимаются большинством голосов присутствующих.

8. Созыв, подготовка, проведение, собраний, конференций осуществляется в соответствии с законодательством.

**Статья 37. Муниципальные выборы**

1. Выборы Главы сельсовета и депутатов сельского Совета осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Порядок проведения выборов определяется федеральными законами и законами Красноярского края.

**Статья 38. Народная правотворческая инициатива**

1. Жители сельсовета имеют право на проявление народной правотворческой инициативы по вопросам местного значения. Проекты правовых актов, внесенные в органы местного самоуправления, поддержанные не менее чем 3 процентами жителей, обладающих активным избирательным правом в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан, подлежат обязательному рассмотрению на сессии сельского Совета или Главой сельсовета с участием инициаторов проекта, представителей общественности, а результат рассмотрения - официальному опубликованию (обнародованию).

2. Народная правотворческая инициатива жителей сельсовета должна быть подтверждена их подписями в подписных листах.

3. Для осуществления народной правотворческой инициативы регистрации инициативной группы не требуется.

4. Порядок реализации права граждан на правотворческую инициативу устанавливается положением, принимаемым сельским Советом.

**Статья 39. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории сельсовета, имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и к их должностным лицам.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны дать по существу обращений граждан ответ в сроки, установленные законодательством.

**ГЛАВА 7. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В СЕЛЬСОВЕТЕ**

**Статья 40. Система территориального общественного самоуправления**

1. Под территориальным общественным самоуправлением (далее - ТОС) понимается самоорганизация граждан, проживающих на территории сельсовета, по месту их жительства на части территории сельсовета, не являющейся муниципальным образованием, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения непосредственно или через создаваемые органы территориального общественного самоуправления.

2. Система территориального общественного самоуправления включает в себя общие собрания, конференции жителей, органы территориального общественного самоуправления.

3. Границы территорий, на которых действует территориальное общественное самоуправление, определяются сельским Советом депутатов по предложению жителей соответствующей территории.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Салбинского сельсовета устанавливается законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 41. Общие собрания, конференции жителей**

1. Общие собрания, конференции жителей, проживающих на территории ТОС, созываются органами местного самоуправления или органами ТОС в порядке, установленном законом.

2. На общих собраниях, конференциях жителей решаются следующие вопросы:

- избрание органов ТОС и принятие Устава;

- утверждение программ деятельности органов ТОС по социально-экономическому развитию соответствующей территории и отчетов об их выполнении;

- решение других вопросов, относящихся к компетенции органов ТОС, затрагивающих интересы населения соответствующей территории.

3. Общие собрания жителей правомочны, если в них принимает участие более половины жителей соответствующей территории, достигших 18 лет, а конференции - при участии не менее двух третей представителей жителей соответствующей территории.

**Статья 42. Выборы органов территориального общественного самоуправления**

1. Органы ТОС создаются по инициативе жителей на основе их добровольного волеизъявления. Выборы органов ТОС могут проводиться на общих собраниях или конференциях жителей соответствующей территории по месту их жительства на срок не более четырех лет.

2. Глава сельсовета по предложению инициативных групп населения согласовывает порядок, нормы представительства и сроки проведения выборов органов ТОС.

3. Подготовка и проведение выборов органов ТОС осуществляется открыто и гласно. Расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, по решению Совета депутатов могут производиться за счет средств бюджета сельсовета.

4. Избранными в состав органов ТОС считаются граждане, получившие больше половины голосов участников собрания, конференции граждан.

**Статья 43. Осуществление территориального общественного самоуправления**

Территориальное общественное самоуправление осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и уставом территориального общественного самоуправления.

**ГЛАВА 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления**

Экономическую основу сельского самоуправления составляют: муниципальная собственность сельсовета, финансы сельсовета, государственное имущество, переданное в управление органам сельского самоуправления, а также в соответствии с законодательством иная собственность, служащая удовлетворению потребностей населения сельсовета.

**Статья 45. Муниципальная собственность сельсовета**

1. В состав муниципальной собственности сельсовета входят средства бюджета сельсовета, имущество органов сельского самоуправления, а также муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности сельсовета, имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения, другое движимое и недвижимое имущество.

2. Администрация сельсовета управляет и распоряжается муниципальной собственностью сельсовета в соответствии с решениями сельского Совета.

3. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности сельсовета определяются сельским Советом.

4. Объекты муниципальной собственности сельсовета учитываются в специальном реестре, который ведет администрация сельсовета. Реестр муниципальной собственности сельсовета должен быть доступен для жителей сельсовета.

5. Средства бюджета сельсовета, имущество органов сельского самоуправления и иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют сельскую казну. Глава сельсовета ежегодно представляет сельскому Совету депутатов и обнародует отчет о пообъектном составе и результатах управления сельской казной.

6. Взаимоотношения органов сельского самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями определяются законами и учредительными документами.

**Статья 46. Финансовая основа сельского самоуправления**

Финансовую основу сельского самоуправления составляют:

- средства бюджета сельсовета;

- государственные и муниципальные ценные бумаги, принадлежащие сельсовету;

- иные финансовые средства, имеющие законные основания.

**Статья 47, Бюджет сельсовета**

1. В доходы бюджета сельсовета (далее - бюджет) зачисляются в соответствии с законом местные налоги, сборы и штрафы, отчисления от федеральных налогов и налогов края в соответствии с нормативами, установленными федеральными законами и законами края, закрепленные на долговременной основе, финансовые средства, переданные органами государственной власти органам сельского самоуправления для реализации отдельных государственных полномочий, поступления от приватизации имущества, от сдачи муниципального имущества в аренду, от местных займов и лотерей, дотации, субвенции и иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами края и решениями Совета депутатов, а также доходы от деятельности муниципальных предприятий.

2. В доходной и расходной частях бюджета раздельно предусматривается финансирование решения вопросов местного значения и осуществления органами сельского самоуправления отдельных государственных полномочий.

**Статья 48. Местные налоги и сборы**

1. Местные налоги, сборы, а также льготы по их уплате устанавливаются сельским Советом депутатов в соответствии с Федеральными законами и законами Красноярского края.

2. На местном референдуме или сельским Советом депутатов с учетом мнения населения могут быть приняты решения, предусматривающие разовые добровольные внесения средств жителями сельсовета для финансирования решения отдельных вопросов местного значения.

**Статья 49. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета сельсовета**

1. Составлению проекта бюджета сельсовета предшествует разработка планов и программ, прогнозов развития сельсовета.

2. Финансовый (бюджетный) год устанавливается в 12 месяцев - с 1 января по 31 декабря.

3. Проект бюджета на очередной бюджетный год представляется Главой сельсовета не позднее 1 декабря текущего года.

4. Проект бюджета составляется на основе утвержденной в установленном порядке бюджетной классификации и должен содержать:

- общую сумму доходов, с выделением основных доходных источников;

- общую сумму расходов, с выделением ассигнований на финансирование долгосрочных планов и программ социально-экономического развития территории, отдельных мероприятий, на содержание муниципальных учреждений и органов сельского самоуправления и другие расходы;

- дефицит или профицит бюджета, если предлагаемый проект предполагает принятие бюджета с дефицитом или профицитом.

5. В случае если решение о бюджете не вступило в силу в начале финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 50. Уточнение бюджета в процессе его исполнения**

1. В процессе исполнения бюджета администрация вправе вносить в него изменения по доходам, расходам в пределах утвержденных ассигнований по статьям бюджетной классификации.

2. Изменения бюджета, предусматривающие увеличение или уменьшение его доходной или расходной части, а также уменьшение или увеличение ассигнований по отдельным статьям бюджетной классификации, утверждаются сельским Советом депутатов по представлению Главы сельсовета.

**Статья 51. Контроль за исполнением бюджета**

1. Контроль за исполнением бюджета осуществляется сельским Советом депутатов.

2. Администрация сельсовета не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет Совету депутатов отчет об исполнении бюджета и не реже одного раза в квартал - информацию о ходе его исполнения.

**ГЛАВА 9. СЕЛЬСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Статья 52. Понятие и правовая регламентация муниципальной службы**

1. Муниципальная служба представляет собой профессиональную деятельность на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

2. Глава сельсовета, депутаты сельского Совета не являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности сельской администрации в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к муниципальным должностям.

3. Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение, а также организация муниципальной службы осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами края и настоящим Уставом.

**Статья 53. Муниципальная должность муниципальной службы**

1. Муниципальная должность муниципальной службы - должность в администрации сельсовета с установленным кругом прав обязанностей по исполнению или обеспечению исполнения полномочий администрации сельсовета и ответственностью за исполнение указанных обязанностей, замещаемая на определенный или на неопределенный срок по контракту.

2. Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются (учреждаются) правовыми актами главы сельсовета, в соответствии с Законом Красноярского края [«О реестре муниципальных должностей муниципальной службы»](https://pravo-search.minjust.ru/content/ngr/RU24DMJ200500626.doc).

3. Одновременно с учреждением должности сельской муниципальной службы утверждается должностная инструкция по данной должности, содержащая квалификационные требования для ее замещения и конкретные обязанности по исполнению либо обеспечению исполнения полномочий соответствующего органа местного самоуправления.

**Статья 54. Статус муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий пользуется всеми правами и несет обязанности, предусмотренные федеральными и краевыми законами для муниципальных служащих.

2. На муниципальных служащих сельсовета распространяются установленные законом ограничения, связанные с муниципальной службой.

3. Муниципальный служащий обязан в течение одного месяца со дня поступления на муниципальную службу передать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций.

Доверительное управление принадлежащими муниципальному служащему долями (пакетами акций) в уставном капитале коммерческих организаций осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

4. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе и труде.

**ГЛАВА 10. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА И ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 55. Гарантии осуществления полномочий депутатов сельского Совета**

1. Депутат сельского Совета по вопросам своей депутатской деятельности на территории сельсовета пользуется правом безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти края, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, лицами начальствующего состава воинских частей и воинских формирований.

2. Депутату сельского Совета компенсируются расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в том числе - проезд к месту проведения сессии сельского Совета депутатов, расходы по найму жилья и суточные по нормам, установленным для служебных командировок.

3. Депутату предоставляются иные гарантии в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 56. Социальные гарантии Главы сельсовета и должностных лиц сельского самоуправления**

1. Главе сельсовета, а также должностным лицам сельского самоуправления предоставляются социальные права и гарантии, предусмотренные федеральными законами, законами края.

2. Период осуществления полномочий главы муниципального образования включается в стаж краевой государственной и муниципальной службы.

3. Глава сельсовета продолжает получать назначенное ему денежное содержание до устройства на новое место работы, но не более года, после освобождения от должности в следующих случаях:

1) после окончания срока полномочий и при неизбрании на должность на новый срок полномочий;

2) при упразднении должности главы муниципального образования;

3) после удовлетворения заявления о добровольной отставке, если он проработал в этой должности не менее года.

4. Если при освобождении от должности в случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, на новом месте работы Глава сельсовета получает заработную плату ниже размеров денежного содержания, назначенного ему на момент освобождения от должности, ему производится доплата до уровня указанного денежного содержания, но не более одного календарного года со дня освобождения от должности. Оплата производится за счет средств местного бюджета.

**ГЛАВА 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЕЛЬСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 57. Ответственность органов и должностных лиц сельского самоуправления**

Органы и должностные лица сельского самоуправления несут ответственность перед населением сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством.

**Статья 58. Отзыв депутатов сельского Совета депутатов**

1. Депутат сельского Совета, не оправдавший доверия избирателей, что выразилось в невыполнении депутатских обязанностей, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края или Устава сельсовета, а также совершивший действия, недостойные звания депутата, может быть отозван избирателями.

2. Право на участие в голосовании по отзыву депутата сельского Совета депутатов принадлежит жителям сельсовета, достигшим ко дню голосования 18 лет, имеющим место жительства на территории избирательного округа, по которому данный депутат сельского Совета был избран. Не могут участвовать в отзыве депутата граждане, признанные судом недееспособными и граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по вступившему в законную силу приговору суда.

3. Жители сельсовета участвуют в отзыве депутата сельского Совета на равных основаниях.

4. Каждый участвует в голосовании об отзыве депутата лично и непосредственно. Участие в голосовании является добровольным и свободным.

5. Голосование об отзыве депутата осуществляется тайно. Контроль за волеизъявлением граждан не допускается.

6. Финансирование мероприятий, связанных с проведением голосования осуществляется за счет средств местного бюджета.

7. Голосование об отзыве депутата Совета производится в соответствии с правилами, установленными Законом Красноярского края [«О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления»](https://pravo-search.minjust.ru/content/ngr/RU24DMJ199600009.doc).

**Статья 59. Назначение голосования об отзыве депутата сельского Совета**

1. Голосование об отзыве депутата сельского Совета назначается сельским Советом по предложению группы избирателей не менее 10 человек либо краевого избирательного объединения, поддержанному голосами не менее 1 % избирателей, оформленными в виде подписных листов установленной законом края формы.

2. Предложение об отзыве депутата не может быть внесено ранее, чем через шесть месяцев с момента его избрания или голосования об отзыве данного депутата, если он в результате такого голосования не был лишен полномочий, а также в последние 6 месяцев срока полномочий сельского Совета депутатов.

**Статья 60. Подготовка голосования об отзыве депутата сельского Совета депутатов**

1. Подготовка и проведение голосования об отзыве депутата сельского Совета депутатов осуществляется окружной избирательной комиссией и участковыми комиссиями по отзыву депутата, которые образуются в составе, порядке и сроки, установленные Законом Красноярского края [«О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае»](https://pravo-search.minjust.ru/content/ngr/RU24DMJ200300308.doc) для соответствующих комиссий.

2. Депутат, в отношении которого назначено голосование об отзыве, вправе иметь своего представителя в окружной избирательной комиссии и участковых избирательных комиссиях с правом совещательного голоса, имеет право доступа ко всем материалам и документам соответствующей комиссии, имеет право выступать на заседаниях комиссии.

**Статья 61. Определение результатов голосования об отзыве**

1. Окружная избирательная комиссия на основании итогов голосования по округу в соответствии с действующим законодательством принимает одно из следующих решений:

1) признание депутата сельского Совета депутатов отозванным;

2) признание депутата сельского Совета депутатов неотозванным;

3) признание голосования об отзыве несостоявшимся;

4) признание голосования об отзыве депутата недействительным.

2. Результаты голосования об отзыве депутата устанавливаются на заседании окружной избирательной комиссии не позднее трех дней со дня голосования.

3. В случае признания голосования недействительным либо признания депутата неотозванным, он сохраняет свои полномочия до окончания срока, на который избран.

4. В случае признания голосования недействительным окружная избирательная комиссия назначает и проводит повторное голосование. Повторное голосование проводится не позднее, чем через 20 дней со дня голосования признанного недействительным по правилам, установленным законодательством и настоящим Уставом.

5. Результаты голосования не позднее 7 дней с момента подписания протокола об итогах голосования окружной избирательной комиссией публикуются в местной печати и доводятся до сведения избирателей через средства массовой информации. Любому жителю сельсовета, имеющему право на участие в голосовании по отзыву депутата окружная избирательная комиссия и участковые комиссии обязаны предоставить для ознакомления результаты голосования по участку, всему сельсовету в объеме данных, содержащихся в протоколе соответствующей комиссии.

**Статья 62. Отзыв Главы сельсовета**

1. Основанием для отзыва Главы сельсовета являются конкретные противоправные решения, действия или бездействия, выразившиеся в невыполнении обязанностей Главы сельсовета, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

2. Возбуждение вопроса об отзыве Главы сельсовета, назначение и проведение голосования по отзыву, определение итогов голосования производится в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума.

**ГЛАВА 12. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 63. Инициатива об изменении Устава сельсовета**

Предложения о внесении изменений в Устав сельсовета могут вносить Глава сельсовета, депутаты Совета, а также жители сельсовета, обладающие избирательным правом в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан, в порядке народной правотворческой инициативы.

**Статья 64. Внесение в него изменений и дополнений в настоящий Устав**

1. Решение сельского Совета о внесении изменений и дополнений в отдельные статьи и главы Устава принимается, если за него подано не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов сельского Совета.

2. Изменения настоящего Устава, необходимые в связи с принятием или изменением федеральных законов или законов края, осуществляются не позднее 3 месяцев с момента вступления в силу соответствующего закона.

**ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 65. Вступление в силу настоящего Устава и вносимых в него изменений и дополнений**

1. Настоящий Устав вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, которое осуществляется в месячный срок после государственной регистрации Устава в порядке, установленном законом края.

2. До избрания сельского Совета депутатов полномочия представительного органа местного самоуправления в Салбинском сельсовете осуществляет сход граждан Салбинского сельсовета в порядке, установленном Уставом Салбинского сельсовета, принятым конференцией жителей 23.04.97г. с изменениями и дополнениями, внесенными решением схода граждан № 4 от 15.08.03 г.

3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в день, следующий за днем их официального опубликования, которое осуществляется в месячный срок после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав.

**Статья 66. Приоритет Устава сельсовета в системе актов сельского самоуправления**

1. Все правовые акты органов и должностных лиц сельского самоуправления, в том числе решения сельского Совета депутатов, постановления и распоряжения Главы сельсовета, принимаются на основе и в соответствии с настоящим Уставом. В случае противоречия между положениями настоящего Устава и актами органов и должностных лиц сельского самоуправления действуют и применяются положения настоящего Устава.

2. Решения сельского Совета депутатов, правовые акты Главы сельсовета, иных органов и должностных лиц сельского самоуправления, действовавшие до вступления в силу настоящего Устава, сохраняют силу в части, не противоречащей настоящему Устав.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |